

03.08.2023

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

COMMUNE DE BATCHAM

CABINET DU MAIRE
(237) 699966131/698898903

EMAIL : communebatcham@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

WEST REGION

BATCHAM COUNCIL

LORD MAYOR'S CHAMBER
(237) 699966131/69889890

EMAIL : communebatcham@gmail.com

Maître d'Ouvrage:

Maire de la Commune de Batcham

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE BATCHAM

DEMANDE DE COTATION

Nº 03/DC/CM/BAT/CIPM/SG/2023 DU 02/08/23
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL DE COLLECTE
DES DECHETS DANS LA COMMUNE DE BATCHAM
DEPARTEMENT DES BAMBOUTOS

FINANCEMENT : BIP 2023
IMPUTATION : 57 28 093 03 641730 524311 931

AUTORISATION DE DEPENSE : IY03743

04 AOUT 2023

SOMMAIRE

<u>PIECE N°I: AVIS DE CONSULTATION</u>	3
<u>PIECE N°II: REGLEMENT DE CONSULTATION</u>	8
A. Le dossier de consultation.....	9
B. Préparation des offres.....	9
C. Dépôt des offres	10
D. Ouverture des plis et évaluation des offres	10
E. Attribution de la lettre commande.....	11
<u>PIECE N°III: SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS</u>	12
<u>PIECE N°IV: BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET DETAIL</u>	
ESTIMATIF	<u>Erreur ! Signet non défini.</u>
A. Bordereau des Prix des Unitaires	<u>Erreur ! Signet non défini.</u>
B. Détail estimatif.....	
<u>PIECE N°V: SOUS-DETAIL DES PRIX</u>	
<u>PIECE N°VI: MODELES D'ANNEXES</u>	18
A. Modèle de lettre de soumission.....	20
B. Modèle de caution de soumission	21
C. Modèle de tableau de comparaison des offres	23
D. Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des garanties et cautions dans le cadre des Marchés Publics	
<u>PIECE N°VII: PROJET DE LETTRE COMMANDE</u>	25

PIECE N°I: AVIS DE CONSULTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

COMMUNE DE BATCHAM

CABINET DU MAIRE

(237) 699966131/698898903

EMAIL : communebatcham@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

WEST REGION

BATCHAM COUNCIL

LORD MAYOR'S CHAMBER

(237) 699966131/69889890

EMAIL : communebatcham@gmail.com

AVIS DE CONSULTATION

N°3/DC/BAT/CIPM/SG/ 2023 du 21/08/23 Pour acquisition du matériel de collecte des déchets dans la commune de Batcham

1- Objet de la consultation:

Le Maire de la Commune de Batcham lance une consultation pour **acquisition du petit matériel de collecte des déchets dans ladite commune,**

2- Participation et origine : La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais.

3- Financement : La prestation, objet de la présente consultation est financée par le budget d'investissement public (BIP), exercice 2023.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des fournitures est de **15 000 000 FCFA**

5- Consultation du Dossier: Le dossier de demande de cotation peut être consulté à la Mairie de Batcham aux heures ouvrables, dès publication du présent avis de consultation.

6- Acquisition du dossier de consultation : Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Commune de Batcham contre présentation **d'une quittance e versement à la Recette Municipale de Batcham**, d'une somme non remboursable de **25 000 (vingt- cinq mille)** francs CFA, représentant les frais d'acquisition du Dossier de Consultation.

7- Caution de soumission: Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **trois cent mille (300 000) FCFA**, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

La liste des banques agréées figure dans l'annexe du dossier de consultation.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les autorités compétentes, conformément aux stipulations du Règlement de consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et au Dossier de consultation sera déclarée irrecevable.

8- Remise des offres : Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Commune de Batcham (Secrétariat général) au plus tard le..... à **08 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

Avis De Consultation

N°3/DC /BAT/CIPM/SG/2023 DU 21/08/23 Pour L'achat du petit matériel dans la commune de Batcham

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Au-delà de cette heure, aucune offre ne sera acceptée. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée

9- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les autorités compétentes ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,..), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la consultation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis De consultation.

Toute consultation incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission ou d'un administratif non régularisé dans les 48h

10- Ouverture des plis : L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu09h 00, heure locale. Elle se fera dans la salle des actes de la Mairie de Batcham par la Commission Communale de Passation des Marchés Publics siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

11-Délai de livraison : Le délai maximum de livraison prévu est de 02 mois (60 Jours) pour compter de la date de notification de l'ordre de service de livraison des fournitures.

12- Critères d'évaluation des offres

Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans l'Offre produite et non régularisée dans les 48 heures suivantes l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, pièces falsifiées
- Absence de la caution de soumission;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié,
- Absence dans l'offre technique de la déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier

13-Attribution du Marché : L'Autorité contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme aux prescriptions minimums du descriptif technique et qui présente l'offre des prix la moins disante.

14- Durée de validité des offres: Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15- Renseignements complémentaires: Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Batcham (Secrétariat Général, Service technique).

NB - Pour toutes tentatives de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un sms aux numéros : 673 20 57 25 / 699 37 07 48

Batcham le, 02/08/23

Ampliations :

- DD/MINMAP/Btos (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- Cameroon Tribune (pour diffusion)
- CIPM/BAT
- CHRONO
- AFFICHAGE





REQUEST FOR QUOTATION N°~~03~~/RQ/BAT/ICPP/SG/2023 of ~~02/08/23~~
For the supply of équipement

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

The Mayor of Batcham council launches a consultation **for the équipement Bamboutos division**

2. PARTICIPATION

Participation in this Invitation to tender shall be open to Cameroonian-based enterprises with experience in the domain.

3. FINANCING

Work subject to this invitation to tender shall be financed by the Public Investment budget 2023.

4. CONSULTATION OF FILE

The tender file may be consulted during working hours at the treasury council, upon publication of this invitation to tender.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the works is **15 000 000 FCFA**

6 ACQUISITION OF THE TENDER FILE:

The Tender files can be obtained during working hours from the Batcham council (Procurement Service) against presentation of a **receipt for payment to the Batcham Treasury council** a non-refundable sum of **25000** (Twenty five thousand) CFA francs, representing the cost of acquisition of the Tender files.

6 SUBMISSION OF BIDS:

Each offer drafted in English or French and seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies marked as such, under seal, without indicating the identity of the bidder, subject to rejection, will achieve Batcham council (General secretariat), no later thanat **08:00 a.m** local time deposited against a receipt and shall be labelled:

"REQUEST FOR QUOTATION N°~~03~~/RQ/BAT/ICPP/SG/2023 of ~~02/08/23~~

**FOR THE SUPPLY OF EQUIPEMENT MENUSERI IN Batcham-SUBDIVISION,
BAMBOUTOS DIVISION**

TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER REVIEW SESSION"

7 TENDER COMPLIANCE

Each bidder shall include in his/her administrative file, a provisional guarantee issued by a well-established bank, approved by the Ministry in charge of finance and whose list features in the Consultation File with a validity period of 30 (thirty) days beyond the original date of validity of bids to the tune of **FCFA 300 000**.

Any other required administrative documents must be produced as original documents or photocopies certified as authentic by the issuing authority within the last three months or in course of validity, according to the listing provided for in the special regulations of the tender, otherwise they shall not be accepted.

Any bid not in compliance with the specifications of this tender notice and file shall be rejected. Notably, the absence of the provisional guarantee issued by a well-established bank approved by the Ministry in charge of Finance or its non-compliance with the model documents of the tender file shall lead to outright rejection of the bid.

8. OPENING OF BID:

The opening of the offer documents containing the administrative, technical and financial will be in one time. It will take place **on.....at 9Ha.m.** local time. She will be in the Batcham council office by the council Commission for Public Procurement sitting in the presence of bidders or their duly authorized representatives and having perfect knowledge of the case.

9. EXECUTION DEADLINE:

The deadline of execution set by the Contracting Authority shall be **60 DAYS**

10. EVALUATION CRITERIA

MAIN ELIMINATORY CRITERIA:

- Absence or non-conformity of an administrative document in the tender and not regular in within prescribed time;
- Absence of Bid bond ;
- False declaration, falsified, forged documents ;
- Omission of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence of the declaration of not abandoned of work.

11. ATTRIBUTION OF CONTRACT

The contract shall be attributed to the lowest bidder and whose bid complies with the technical specifications.

12. VALIDITY OF OFFERS:

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the date of opening of bids.

13. FURTHER INFORMATION:

Further information may be obtained during working hours at Batcham council.

14. Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours from Batcham council *post box 01* Téléphone :(+237) 243 62 30 11.

15- for any attempt of corruption or facts of bads practices ,kindly call MINMAP or send SMS at the following phone number :673 32 05 725 / 699 37 0748

Batcham, 02/08/23

The Mayor

Ampliations :

- DDMAP/Btos (for information and Archives)
- ARMP (for publication and archive)
- Cameroon Tribune (For diffusion)
- CIPM/BAT
- CHRONO ;
- Affichage.

